

**ПРАВИЛА UNIT.City**

м. Київ

Введені в дію: 04 січня 2018 року

**1. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ**

- 1.1. **«Правила»** – ці правила UNIT.City, які регулюють перебування та поведінку на території UNIT.City та є обов'язковими для виконання Резидентами й Відвідувачами UNIT.City.
- 1.2. **«UNIT.City»** – інноваційний парк, який представляє собою сукупність нерухомих та рухомих об'єктів, розміщених на його території, а також технічних засобів та сервісів.
- 1.3. **«Територія UNIT.City»** – фізична територія UNIT.City, а також умовна віртуальна територія (простір), яка створюється технічними засобами та сервісами, які розміщені та функціонують у UNIT.City.
- 1.4. **«Адміністрація»** – сукупність осіб (компаній), які володіють або від імені власника управляють (обслуговують) нерухомими та рухомими об'єктами, а також технічними засобами та сервісами, розміщеними в UNIT.City.
- 1.5. **«Відвідувачі»** – особи, які відвідують UNIT.City для особистих або інших цілей і які не є співробітниками Резидентів або Адміністрації.
- 1.6. **«Резиденти»** – особи (юридичні або фізичні), яким було надано статус резидента UNIT.City і з якими Адміністрацією було укладено відповідний договір оренди (суборенди) приміщень, що знаходяться на території UNIT.City. Також під Резидентами в цих правилах маються на увазі їх співробітники, постійні контрагенти, власники та інші пов'язані особи. Також, з метою притягнення до відповідальності за порушення цих Правил під Резидентом маються на увазі запрошені ним на територію UNIT.City Відвідувачі.
- 1.7. **«Служба охорони»** – компанія, з якою Адміністрацією укладено договір про надання послуг охорони території UNIT.City, забезпечення порядку, безпеки, організації доступу Резидентів і Відвідувачів у UNIT.City та контроль за дотриманням цих Правил.
- 1.8. **«Місця загального користування»** – всі площі та приміщення, не призначені для спеціального використання певним орендарем (суборендарем), а призначені для використання всіма Резидентами та Відвідувачами UNIT.City, до яких відносяться, без обмеження, вхід у будівлю, лобі, холи, технічні приміщення, загальні коридори, під'їзди, майданчики, сходи, ліфти та інші місця загального користування.
- 1.9. **«Парковка»** – використовувані під парковку земельні ділянки (їх частини) на території UNIT.City.
- 1.10. **«Конфіденційна інформація»** – це будь-яка інформація, що має дійсну або потенційну комерційну цінність через її нерозголошення третім особам, або інформація, публічне поширення якої може привести до збитків Адміністрації або Резидентів UNIT.City, що стала відомою Резидентам або Відвідувачам внаслідок перебування на території UNIT.City, що відноситься до бізнес або фінансових планів і стратегій, договірних відносин, ціноутворення та маркетингу товарів (робіт, послуг), технічної інформації, комерційних секретів, ноу-хау, досліджень, виробничих планів, концептів, об'єктів інтелектуальної власності (в т.ч. відкриття, винаходи, раціоналізаторські пропозиції, корисні моделі, конструкції, промислові зразки, які не запатентовані з будь-яких мотивів, програми, бази даних, ескізи товарних знаків, які не зареєстровані з будь-яких причин), а також будь-яка інша інформація, що відноситься за своєю природою або наслідками для Адміністрації або Резидентів UNIT.City як зазначена вище.

**2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 2.1. Оскільки територія UNIT.City є приватною власністю, Адміністрація UNIT.City має право встановлювати на свій розсуд будь-які правила перебування та поведінки для третіх осіб – Резидентів і Відвідувачів, крім тих, які суперечать законодавству України.
- 2.2. Ці Правила розміщуються Адміністрацією на веб-сайті: <http://unit.city/>, є загальнодоступними та можуть бути змінені Адміністрацією на свій розсуд із зазначенням дати введення в дію оновленої версії Правил. Розміщені на веб-сайті ці Правила є публічною пропозицією в розумінні Цивільного кодексу України, зверненою до необмеженого кола осіб, які можуть перебувати на території UNIT.City, використовувати нерухомі та рухомі об'єкти, а також технічні засоби й сервіси, розміщені в UNIT.City.
- 2.3. Своїм перебуванням на території UNIT.City або початком користування нерухомими та рухомими об'єктами, а також технічними засобами і сервісами, розміщеними в UNIT.City, особа (Резидент або Відвідувач) підтверджує, що вона ознайомилася із цими Правилами, прийняла їх повною мірою та зобов'язується виконувати їх протягом всього терміну їх дії.
- 2.4. У результаті невиконання цих Правил, Адміністрація має право на свій розсуд обмежити або припинити

права конкретних Резидентів або Відвідувачів на перебування на території UNIT.City або на використання нерухомих і рухомих об'єктів, а також технічних засобів і сервісів, розміщених у UNIT.City. Також, якщо це передбачено договором оренди (суборенди) з конкретним Резидентом або цими Правилами, Адміністрація UNIT.City може накласти на такого Резидента штраф.

### **3. ПОВЕДІНКА НА ТЕРИТОРІЇ UNIT.City**

- 3.1. На території UNIT.City Резидентам та Відвідувачам суворо **забороняється**:
- a) Проводити політичні, релігійні демонстрації, агітацію.
  - b) Виражати неповагу до поглядів інших осіб, расової приналежності, статі, політичних, релігійних, культурних переконань.
  - c) Застосовувати фізичне насилля.
  - d) Створювати перешкоди для здійснення своїх прав та законних інтересів іншими особами.
  - e) Допускати самоуправство, самостійно усувати перешкоди, створені іншими особами. В разі виникнення конфліктних ситуацій Резиденти та Відвідувачі повинні звертатися до Служби охорони.
  - f) Брати участь у будь-яких видах дій (у словесних або фізичних), які несуть переслідуючий, дискримінаційний, образливий характер по відношенню до інших осіб.
  - g) Дії, які можна трактувати як вимагання у всіх можливих формах.
  - h) Проносити на територію UNIT.City, використовувати або зберігати будь-яку зброю, вибухові речовини, а також наркотичні, токсичні або психотропні речовини.
  - i) Псувати майно UNIT.City або третіх осіб, здійснювати будь-якого роду незаконні посягання на нього.
  - j) Порушувати вимоги цих Правил.
- 3.2. Резидентам UNIT.City суворо **забороняється**:
- a) Переманювати співробітників інших Резидентів UNIT.City. Резидент, якому нанесена шкода від переманювання співробітника, має право повідомити про цей факт Адміністрації UNIT.City. Адміністрація, в свою чергу, закриває доступ співробітнику, якого переманили, на територію UNIT.City. Заборона на доступ діє до моменту вирішення спору між Резидентами. Заборона знімається лише після отримання згоди від постраждалої сторони на допуск співробітника, по відношенню до якого виник спір.
  - b) Організувати будь-які схеми/форми обману та шахрайства (наприклад, нелегальні конкурси, піраміди, небажана електронна поштова розсилка).
  - c) Здійснювати спам розсилки будь-яких видів, без наявності відповідного дозволу на відправлення листів від отримувачів.
  - d) Обман, зловживання, переслідування, погрози або інші порушення законних прав на недоторканість особистого життя інших осіб.
  - e) Публікувати, завантажувати та поширювати будь-які неприйнятні, оскаржувані, дискредитуючі, непристойні або незаконні матеріали чи інформацію способами або з використанням технічних засобів, що мають відношення до UNIT.City.
  - f) Без дозволу правовласників завантажувати або надавати доступ до файлів, які містять зображення, фотографії, програмне забезпечення або інші матеріали, які охороняються законами про інтелектуальну власність, у тому числі, в якості прикладу.
  - g) Порушувати закони про авторське право та інтелектуальну власність, у тому числі промислову, будь-яким чином.
  - h) Завантажувати файли, що містять будь-які види вірусів (включаючи троянський кінь, черви, пошкоджені файли) або будь-яке інше подібне програмне забезпечення або програми, які можуть пошкодити роботу будь-якого комп'ютера, операційної системи або майно UNIT.City, Резидента або Відвідувача. Також заборонено використовувати статус Резидента, а також сервіси й технічні засоби, розміщені на території UNIT.City, в будь-якій діяльності, яка може пошкодити або неправомірно відключити будь-який пристрій, що будь-яким чином відноситься до UNIT.City.
  - i) Своїми діями або бездіяльністю обмежувати або забороняти будь-якому іншому Резиденту або Відвідувачу використовувати належним чином місце загального користування, сервіси та технічні засоби, призначені для загального користування на території UNIT.City.
  - j) Збирати інформацію про інших резидентів, включаючи адреси електронної пошти, без дозволу або згоди власників такої інформації.
  - k) Створювати фіктивний профіль особистості або компанії будь-де (включаючи будь-яку соціальну мережу) з метою введення в оману інших осіб.

- l) Використовувати статус Резидента, сервіси й технічні засоби, розміщені на території UNIT.City, для будь-яких цілей, які є незаконними або заборонені цими Правилами.
- m) Отримувати будь-яким способом (шляхом злому, інтелектуального аналізу паролів або будь-яких інших засобів) несанкціонований доступ до будь-яких сервісів і технічних засобів, розміщених на території UNIT.City, або облікових записів, комп'ютерних систем чи мереж, підключених до будь-якого пристрою на території UNIT.City. Забороняється отримувати або намагатися отримувати будь-які матеріали або інформацію будь-якими способами, що не були правомірно надані будь-ким, а також забороняється розміщувати або завантажувати файли, які отримані або можуть бути отримані незаконно, по відношенню до яких у Резидентів немає законних прав.

#### **4. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

- 4.1. Резиденти та Відвідувачі UNIT.City погоджуються з тим, що під час перебування на території UNIT.City, вони можуть отримати доступ до конфіденційної інформації Адміністрації, Резидентів або інших третіх осіб.
- 4.2. Резиденти та Відвідувачі зобов'язані не розголошувати третім особам отриману таким чином конфіденційну інформацію протягом 5 (п'яти) років з моменту отримання доступу до такої інформації, а в разі розголошення Резиденти та Відвідувачі зобов'язані повністю відшкодувати нанесений таким розголошенням прямий та непрямий збиток Адміністрації або Резидентам UNIT.City.
- 4.3. Резидентам і Відвідувачам суворо заборонено використовувати отриману на території UNIT.City конфіденційну інформацію в своїх цілях, у тому числі, але не виключно, в цілях отримання будь-якої вигоди, переваги, благ або доходів, а також з метою використання в суді, в інших державних органах, або для нанесення будь-яких збитків або шкоди іншим особам.
- 4.4. Резиденти та Відвідувачі погоджуються, що інформація про їх статус резидента або про те, що вони використовують сервіси та інші об'єкти на території UNIT.City, не є конфіденційною в розумінні цих Правил або законодавства України та може вільно поширюватися Адміністрацією на свій розсуд.
- 4.5. Резиденти та Відвідувачі також погоджуються, що Адміністрація не несе відповідальність за порушення їх конфіденційності, які можуть виникнути через невиконання іншими Резидентами та Користувачами вимог цих Правил.

#### **5. ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ СТАТУСУ РЕЗИДЕНТА В UNIT.City**

- 5.1. Для отримання статусу резидента кандидат подає заявку на сайті UNIT.City, заповнивши відповідну форму.
- 5.2. Форма повинна містити наступну інформацію:
  - повне найменування кандидата – юридичної особи або фізичної особи-підприємця;
  - сфера діяльності;
  - реалізовані / такі, що знаходяться в реалізації продукти та сервіси;
  - адреса реєстрації, номер телефону, адреса електронної пошти кандидата, сайт або посилання на сторінку в соціальній мережі (за відсутності сайту);
  - банківські реквізити кандидата;
  - необхідна дата отримання статусу резидента;
  - необхідна кількість робочих місць на території UNIT.City;
  - необхідна кількість квадратних метрів в оренду (суборенду) на території UNIT.City;
  - необхідний стан приміщення на території UNIT.City (з ремонтом/без ремонту).
- 5.3. Протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання заявки UNIT.City Адміністрація приймає одне з наступних рішень:
  - a) задовольнити заявку;
  - b) відхилити заявку;
  - c) включити заявку до листа очікування.
- 5.4. Повідомлення про прийняте рішення відправляється кандидату на отримання статусу резидента на адресу електронної пошти, вказану в заявці, протягом 1 (одного) робочого дня з моменту прийняття рішення.
- 5.5. Адміністрація UNIT.City залишає за собою право відхилити заявку без пояснення причин відмови. Причини відмови по заявці пояснюються лише в тому випадку, якщо Адміністрація UNIT.City розглядає можливість надання кандидату статусу резидента після усунення причин, через які було відмовлено в наданні статусу резидента.
- 5.6. Якщо на момент подачі заявки для задоволення запиту кандидата в UNIT.City відсутні вільні місця або

площі (квадратні метри), але заявка відповідає всім умовам отримання статусу резидента, Адміністрація може прийняти рішення про включення заявки до листа очікування. В цьому випадку Адміністрація повідомляє кандидата про прийняте рішення й терміни, в які буде реалізована можливість задоволення запиту кандидата.

## **6. ПРАВИЛА ВИКОРИСТАННЯ МІСЦЬ ЗАГАЛЬНОГО КОРИСТУВАННЯ**

- 6.1. Резидентам і Відвідувачам дозволяється використання громадських місць, будівель і приміщень, які відносяться до місць загального користування, а також розміщених у таких місцях меблів, технічних засобів, обладнання, сервісів, але лише за їх цільовим призначенням, визначеним Адміністрацією.
- 6.2. Місця загального користування всередині будівель заборонено використовувати Резидентами та Відвідувачами як місця для щоденної роботи.
- 6.3. Платні послуги та сервіси (переговорна кімната, оренда паркомісця, і т.д.), а також доступ до платних технічних засобів, що надаються як у місцях загального користування на території UNIT.City, так і в приміщеннях, орендованих (суборендованих) Резидентами, надаються останнім за умови їх попередньої оплати відповідно до тарифів UNIT.City.

## **7. ПАЛІННЯ, ВЖИВАННЯ АЛКОГОЛЮ ТА НАРКОТИЧНИХ РЕЧОВИН**

- 7.1. Паління на території UNIT.City дозволено для Резидентів і Відвідувачів лише в спеціально відведених місцях.
- 7.2. У будівлях, розташованих на території UNIT.City, паління дозволяється Резидентам і Відвідувачам лише в спеціально обладнаних приміщеннях, якщо вони передбачені.
- 7.3. Спеціально обладнані місця та приміщення для паління на території UNIT.City позначаються відповідними знаками.
- 7.4. У разі порушення Резидентом або його Відвідувачами вимог щодо паління, визначених цим розділом Правил, Адміністрація має право стягнути з такого Резидента штраф у розмірі, що дорівнює місячній вартості послуг з утримання, визначеній у договорі оренди (суборенди) з таким Резидентом, або на свій розсуд інший визначений договором оренди (суборенди) штраф.
- 7.5. Вживання наркотичних, токсичних і психотропних речовин (а також тих, які прирівнюються до них) суворо заборонено на всій території UNIT.City.
- 7.6. У разі виявлення на території UNIT.City осіб під впливом наркотичних, токсичних і психотропних речовин (а також тих, які прирівнюються до них), Адміністрація, Служба охорони має право негайно припинити (і закрити) доступ таких осіб на територію UNIT.City та повідомити в правоохоронні органи.
- 7.7. Вживання алкогольних напоїв дозволено на території UNIT.City лише в спеціально призначених місцях загального користування (кафе, бари, ресторани), в яких такі алкогольні напої продаються.
- 7.8. Продаж алкогольних напоїв на території UNIT.City дозволений лише в спеціально призначених місцях загального користування (кафе, бари, ресторани), що мають всі необхідні згідно із законодавством ліцензії, дозволи тощо.
- 7.9. Вживання алкогольних напоїв в офісах, орендованих (суборендованих) Резидентами, регулюється безпосередньо такими Резидентами, які самостійно несуть будь-яку відповідальність, яка може виникнути внаслідок такого вживання.
- 7.10. Адміністрація, Служба охорони UNIT.City має право в будь-який момент на свій розсуд відмовити особам з ознаками алкогольного, наркотичного сп'яніння в доступі на територію UNIT.City або вимагати у них покинути UNIT.City.

## **8. МАЙНО РЕЗИДЕНТІВ ТА ВІДВІДУВАЧІВ**

- 8.1. Резиденти та Відвідувачі погоджуються з тим, що все майно, яке їм належить, є лише їх зоною відповідальності, й Адміністрація не несе відповідальність за збереження такого майна або збиток, заподіяний такому майні третіми особами.
- 8.2. Адміністрація не несе відповідальності за будь-які речі, які залишені будь-ким у будь-якому з приміщень UNIT.City або території UNIT.City.
- 8.3. Кожен Резидент або Відвідувач повинен перевірити, що забрав всі свої речі перед виходом з будь-якого приміщення, крім приміщення, що орендується (суборендується таким Резидентом).
- 8.4. Після закінчення терміну дії або після розірвання договору оренди (суборенди), укладеного між Резидентом й Адміністрацією, Резидент зобов'язаний протягом терміну, визначеного в такому договорі,

забрати все своє майно з усіх приміщень UNIT.City. Через 24 (двадцять чотири) години після закінчення зазначеного в договорі терміну на звільнення приміщень UNIT.City від майна Резидента, Адміністрація матиме право розпоряджатися будь-яким майном такого Резидента, залишеним на території UNIT.City, без компенсації Резиденту його вартості.

- 8.5. При цьому, якщо Адміністрацією для звільнення приміщень UNIT.City від майна Резидента будуть понесені будь-які витрати, такий Резидент (або особа, яка втратила цей статус) буде зобов'язаний повністю їх компенсувати протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання відповідної вимоги від Адміністрації.

### **9. ОСОБЛИВІ ПРАВИЛА ОКРЕМИХ ПРИМІЩЕНЬ**

- 9.1. Резиденти та Відвідувачі погоджуються з тим, що кожне приміщення на території UNIT.City може мати свої власні особливі правила перебування та поведінки для Резидентів і Відвідувачів, які не можуть суперечити цим Правилам і чинному законодавству України.
- 9.2. Такі особливі правила окремих приміщень розміщуються безпосередньо в приміщеннях і є обов'язковими для виконання Резидентами та Відвідувачами під час перебування в таких приміщеннях.
- 9.3. Особливі правила окремих приміщень можуть переглядатися та оновлюватися. Після внесення змін такі правила повинні бути доступні в місцях громадського доступу до правил. У разі якщо особливі правила окремих приміщень були змінені, а у Резидента або Відвідувача не було можливості ознайомитися з ними в місцях, спеціально відведених для ознайомлення з правилами, Резидент має право використовувати приміщення згідно власного уявлення про правила користування приміщенням з подібним функціоналом, але в рамках цих Правил перебування на території UNIT.City.

### **10. ПРИГОТУВАННЯ ЇЖІ НА ТЕРИТОРІЇ UNIT.City**

- 10.1. Резиденти та Відвідувачі погоджуються з тим, що приготування та вживання їжі на території UNIT.City дозволено лише в спеціально обладнаних і спеціально відведених для цього місцях.
- 10.2. Організація місць харчування в окремих приміщеннях можлива лише після узгодження з Адміністрацією UNIT.City.
- 10.3. Організувати зону прийому їжі після узгодження з Адміністрацією можуть лише Резиденти, які орендують (суборднують) приміщення, в яких такі зони можливо розмістити (індивідуальні офіси).
- 10.4. У коворкінгах, інших місцях загального користування, обладнаних для прийому їжі або в яких допускається прийом їжі, та в приміщеннях, у яких немає можливості розмістити окреме місце прийому їжі (клубні офіси), порядок приготування та прийому їжі регулюється наступними вимогами:
- a) Резидентам і Відвідувачам необхідно суворо дотримуватися санітарних і протипожежних норм з організації процесу приготування та вживання їжі;
  - b) заборонено використовувати або зберігати продукти, які сильно пахнуть, що створює дискомфорт іншим Резидентам і Відвідувачам;
  - c) зберігати продукти, що вимагають спеціального режиму зберігання, з порушенням норм такого режиму;
  - d) заборонено зберігати продукти без відповідної упаковки;
  - e) заборонено залишати неприбраним місце прийому їжі;
  - f) весь посуд, який використовувався при приготуванні та прийомі їжі, повинен бути очищений за допомогою миючих засобів від залишків їжі;
  - g) весь посуд та інвентар, які використовувалися при приготуванні та прийомі їжі, повинні бути повернуті на місця, які спеціально відведені для зберігання такого посуду та інвентарю;
  - h) сміття, яке утворилося після приготування та прийому їжі, необхідно утилізувати в спеціально відведених для нього місцях;
  - i) з метою уникнення можливих спірних ситуацій щодо можливої крадіжки або ненавмисного використання чужих продуктів харчування, рекомендується нанести на упаковку позначки, які ідентифікують власника продукту;
  - j) при одночасному прийомі їжі декількома Резидентами та Відвідувачами, кожен з них рівною мірою несе відповідальність за дотримання цих правил приготування та прийому їжі;
  - k) Адміністрація не несе відповідальність за зберігання, приготування продуктів харчування, які належать Резидентам і Відвідувачам, якщо інше не зазначено у відповідному договорі оренди (суборенди) з Резидентом;

- l) крім правил, визначених цим розділом, на місця прийому й приготування їжі поширюються правила використання зон загального користування, які містяться в цих Правилах і в договорах оренди (суборенди) з конкретними Резидентами.

### **11. ДОМАШНІ ТВАРИНИ**

- 11.1. Право приводити домашніх тварин на територію UNIT.City мають лише Резиденти.
- 11.2. Домашніми тваринами на території UNIT.City вважаються (крім видів, заборонених до утримання в неволі та/або занесених до будь-яких кадастрів (реєстрів) як такі, що зникли або знаходяться під загрозою зникнення) кішки та собаки (крім бійцівських порід) вагою до 20 (двадцяти) кілограм включно, шиншили, акваріумні риби, хом'яки, папуги, канарки, гекони та хамелеони.
- 11.3. Решта тварин не вважаються домашніми в розумінні цих Правил і не допускаються на територію UNIT.City.
- 11.4. Резиденти можуть приводити домашніх тварин лише в ті приміщення UNIT.City, які спеціально відведені та пристосовані для перебування в них тварин.
- 11.5. За необхідності Адміністрація може вимагати у Резидента надати підтвердження вакцинації домашньої тварини згідно норм, встановлених законодавством України.
- 11.6. Резидент повинен постійно перебувати поруч зі своїм домашнім улюбленцем і в разі його пропажі негайно повідомити про цей факт у Службу охорони UNIT.City.
- 11.7. Резидент несе відповідальність за будь-які збитки чи шкоду, завдані його домашніми тваринами UNIT.City, Адміністрації, іншим Резидентам або Відвідувачам. І в разі нанесення таких збитків або шкоди, Адміністрація може заборонити доступ такої домашньої тварини до приміщення або на територію UNIT.City.
- 11.8. Адміністрація UNIT.City не несе відповідальності за будь-які травми, отримані від будь-яких домашніх тварин.

### **12. ГРАФІК РОБОТИ**

- 12.1. Кожен Резидент має цілодобовий доступ на територію UNIT.City, а також до орендованих (суборенованих) ним приміщень протягом усього терміну дії договору оренди (суборенди), укладеного між таким Резидентом та Адміністрацією.
- 12.2. Окремі приміщення, місця загального користування, сервіси та послуги на території UNIT.City можуть працювати за особливим графіком, інформація про який розміщена на сайті UNIT.City або безпосередньо в таких місцях.
- 12.3. Інформація щодо зміни графіка надання послуг або сервісів, а також графіка роботи деяких приміщень та місць загального користування, може направлятися Адміністрацією Резидентам шляхом відповідної розсилки на адресу електронної пошти таких Резидентів.
- 12.4. Приміщення, розміщені на території UNIT.City, в тому числі й орендовані (субореновані) з метою організації офісів, не можна використовувати для ночівлі.
- 12.5. Допуск Відвідувачів на територію UNIT.City проводиться з 08 години 00 хвилин до 23 години 00 хвилин в будь-які дні.

### **13. ФОТОЗЙОМКА ТА ВІДЕОЗЙОМКА НА ТЕРИТОРІЇ UNIT.City**

- 13.1. Фотозйомка та відеозйомка на території UNIT.City дозволені лише в громадських місцях, а також у будівлях і приміщеннях, які не перебувають в оренді (суборенді) або тимчасовому користуванні (переговорні всіх типів) на момент проведення зйомки.
- 13.2. Заборонено проводити фото- та відеозйомку людей без їх дозволу.
- 13.3. Також фото- та відеозйомка повинні бути припинені на вимогу Адміністрації, Служби охорони, не залежно від місця їх проведення.

### **14. СМІТТЯ ТА ЙОГО УТИЛІЗАЦІЯ**

- 14.1. Резиденти та Відвідувачі погоджуються з тим, що зобов'язані:
- a) використовувати санітарно-технічне обладнання та каналізацію лише за призначенням;
  - b) викидати сміття лише в спеціально встановлені урни та контейнери;
  - c) проводити сортування сміття, якщо в місцях збору сміття передбачене сортування;
  - d) не викидати сміття в каналізацію.

**15. ВИКОРИСТАННЯ ЛІФТУ**

- 15.1. Резиденти та Відвідувачі погоджуються з тим, що зобов'язані:
- a) не перевозити в ліфтах матеріали та обладнання, в тому числі будівельні матеріали, які можуть призвести до несправності, пошкодження або забруднення таких ліфтів;
  - b) не перевищувати допустимі навантаження;
  - c) не перевозити речовини із сильним запахом;
  - d) не перевозити рідини у відкритій тарі;
  - e) перевозити їжу лише в упаковці;
  - f) не перевозити парасольки у відкритому вигляді;
  - g) не створювати перешкод своїми рюкзаками та сумками іншим Резидентам та Відвідувачам;
  - h) не перевозити брудний багаж, присутність якого може забруднити інших Резидентів та Відвідувачів;
  - i) виконувати правила експлуатації ліфтів, розміщені безпосередньо в таких ліфтах.

**16. ТРАНСПОРТ НА ТЕРИТОРІЇ UNIT.City**

- 16.1. Швидкість руху автомобільного та іншого транспорту по території UNIT.City повинна складати не більше 20 (двадцяти) км/год.
- 16.2. Водії транспортних засобів зобов'язані дотримуватися на території UNIT.City правил дорожнього руху, швидкісного режиму та керуватися встановленими дорожніми знаками й табличками, дорожньою розміткою, не створювати небезпеки для пішоходів та інших водіїв.
- 16.3. Порушення швидкісного режиму визначається на території UNIT.City за допомогою радіолокаційних вимірювачів швидкості руху транспортних засобів з відеофіксацією.
- 16.4. Водії транспортних засобів зобов'язані виконувати вимоги Служби охорони UNIT.City.
- 16.5. Ремонт і санітарна обробка (миття) транспортних засобів дозволена лише в спеціально призначених для цього місцях (СТО, Автомийка), за умови їх наявності на території UNIT.City.
- 16.6. Служба охорони UNIT.City має право скласти акт про порушення правил перебування транспорту на території UNIT.City із залученням правоохоронних органів, за необхідності.
- 16.7. Акт, складений Службою охорони UNIT.City, є підставою для накладення штрафу на порушника правил. У разі неодноразового (більше двох разів) порушення правил перебування транспорту на території UNIT.City, Адміністрація залишає за собою право відмовити в допуску на територію будь-якому транспортному засобу, водієм якого є порушник правил.
- 16.8. Зупинка та стоянка транспортних засобів дозволена лише в спеціально відведених для цього місцях – на парковці. Зокрема, заборонено здійснювати зупинку та стоянку транспортних засобів на газонах, тротуарах, пішохідних доріжках, у місцях, де такі дії створюють перешкоди для руху та парковки інших транспортних засобів, проходу пішоходів, прибирання території, вивезення сміття тощо.
- 16.9. Також заборонено ставити транспортні засоби на люки пожежних гідрантів.
- 16.10. Резиденти та Відвідувачі UNIT.City погоджуються з наступним:
- 16.11. Стоянка автотранспорту, велотранспорту, мотоциклів, скутерів, дронів та інших засобів пересування (наземних, повітряних) на території UNIT.City дозволена лише в спеціально обладнаних для стоянки місцях. Недотримання цього правила тягне можливість закриття конкретного транспортного засобу доступу на територію UNIT.City.
- 16.12. Стоянка транспортних засобів повинна проводитися суворо по лініях дорожньої розмітки та забезпечувати компактне розміщення транспортних засобів на відведених для цього місцях.
- 16.13. Першочергове право на використання вільних паркомісць на території UNIT.City мають Резиденти.
- 16.14. Кожному Резиденту надається можливість скористатися фіксованим паркомісцем на парковці з розрахунку від 1 (одного) до 3 (трьох) паркомісць на 100 (сто) квадратних метрів орендованого (суборендованого) приміщення в UNIT.City. Конкретна кількість паркомісць може змінюватися в зазначеному діапазоні в залежності від завантаженості парковки UNIT.City.
- 16.15. За користування паркомісцем стягується плата (далі – паркувальний збір), яка встановлюється на період користування паркомісцем (час, день, місяць).
- 16.16. За користування велопарковки плата не стягується.
- 16.17. Резиденти мають право залишати свій транспортний засіб на території UNIT.City цілодобово, за умови оплати паркувального збору в повному обсязі.

- 16.18. Транспортні засоби, що перебувають на території UNIT.City без сплати паркувального збору, в місцях, не пристосованих і заборонених для стоянки транспорту, евакууються з території UNIT.City, а всі витрати, понесені Адміністрацією, повинні бути компенсовані власником транспортного засобу протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання такої вимоги.

### **17. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БЕЗПЕКИ ТА ДОСТУП НА ТЕРИТОРІЮ**

- 17.1. Всі Резиденти та Відвідувачі UNIT.City повинні виконувати вимоги Служби охорони UNIT.City в разі виникнення будь-яких надзвичайних ситуацій.
- 17.2. Служба охорони UNIT.City:
- здійснює цілодобову охорону периметра території UNIT.City та приміщень Резидентів, якщо інше не визначено договором оренди (суборенди), від проникнення сторонніх осіб;
  - здійснює цілодобовий контроль в'їзду, виїзду, вильоту, прильоту, переміщення будь-якого типу транспортних засобів на території UNIT.City;
  - здійснює цілодобовий контроль входу, виходу, переміщення будь-яких осіб по території UNIT.City;
  - здійснює цілодобовий моніторинг систем безпеки та негайне реагування оперативних служб.
- 17.3. Резиденти зобов'язані узгодити систему власної охорони орендованих (суборенованих) ними приміщень зі Службою охорони UNIT.City.
- 17.4. Резидентам забороняється використання несертифікованих охоронних систем.
- 17.5. Резиденти зобов'язані узгоджувати з Адміністрацією та Службою охорони UNIT.City проведення робіт сторонніх спеціалістів з установки та обслуговування технічних систем охорони орендованих (суборенованих) ними приміщень.
- 17.6. На території UNIT.City заборонена діяльність будь-яких охоронних фірм та підрозділів охорони без узгодження зі Службою охорони UNIT.City.
- 17.7. Резиденти та Відвідувачі зобов'язані інформувати Службу охорони UNIT.City про всі правопорушення, про які їм стане відомо.
- 17.8. Резидент, який має окремий вхід (входи) до приміщення, яке такий Резидент орендує (суборендує), зобов'язаний обладнати їх постами охорони за погодженням з Адміністрацією та Службою охорони UNIT.City, якщо інше не передбачено відповідним договором оренди (суборенди).

### **18. ЗОНИ ТИШІ**

- 18.1. На всій території UNIT.City можуть вводитися постійні або тимчасові зони тиші.
- 18.2. Зона тиші позначається відповідним знаком.
- 18.3. Резиденти та Відвідувачі на території такої зони приймають наступні особливі правила перебування:
- заборонено спілкуватися по телефону;
  - заборонено вести переговори та шуміти;
  - ідеальна поведінка перебування в такій зоні – це мовчання;
  - заборонено включати будь-які джерела звуку, вібрації та інші подразники, окрім випадку, коли всі особи, які зібралися в зоні тиші, прийняли рішення слухати або дивитися один і той самий контент.
- 18.4. До зон тиші відносяться відкриті зони, в яких розміщені робочі місця, кінотеатри, театри, лекторії, кімнати відпочинку, місця для медитації.
- 18.5. У разі невиконання правил зони тиші Резидентом або Відвідувачем, його можуть зобов'язати покинути зону тиші без будь-яких компенсацій.

### **19. ВИКОРИСТАННЯ ШАТТЛ-БАС**

- 19.1. UNIT.City здійснює трансфер Резидентів та Відвідувачів на територію UNIT.City спеціальними автобусами (далі – шаттл-бас):
- на початку робочого дня – з 07 годин 00 хвилин до 10 годин 00 хвилин;
  - в кінці робочого дня – з 17 годин 00 хвилин до 19 годин 00 хвилин.
- 19.2. Графік та маршрут руху шаттл-басів розміщуються на сайті UNIT.City або на території UNIT.City для ознайомлення Резидентами та Відвідувачами.
- 19.3. Резиденти та Відвідувачі, які використовують шаттл-бас, зобов'язані дотримуватися правил проїзду, встановлених Адміністрацією UNIT.City.
- 19.4. Адміністрація UNIT.City має право відмовити будь-яким особам у використанні шаттл-басу в разі:
- якщо одяг особи має ознаки, які можуть завдати шкоду іншим особам (одяг у машинному маслі, фарбі, цементі, має явно виражені ознаки сильного забруднення будь-якими іншими речовинами та субстанціями);



- b) якщо особа перебуває в стані алкогольного та/або наркотичного сп'яніння; має при собі холодну або вогнепальну зброю, горючі або вибухонебезпечні рідини та хімічні речовини;
- c) якщо особа проносить із собою в салон шаттл-басу багаж, сума вимірів якого по довжині, ширині та висоті перевищує 150 (сто п'ятдесят) сантиметрів, або довгомірні предмети, довжина яких перевищує 150 (сто п'ятдесят) сантиметрів;
- d) якщо особа поводить себе агресивно по відношенню до інших, створює конфліктну ситуацію, висловлює неповагу до статі, раси, релігії, політичних, культурних поглядів інших людей.